



Spett.le CLIENTE

Osnago, 05/11/2019

Riferimento: GVM-00019-2019

Oggetto: GESTIONE FATTURE SCARTATE

Nel caso di ricezione di una NOTIFICA DI SCARTO i passaggi da effettuare sono i seguenti:

CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA < PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

🔲 🗟 + + 🗁 🗸 🛧 🗄 🛣 🗮 = + Invia/ricevi Doc Easy (TEST) + Contabilità + 🐧 🖉 💕 😨 📑								
T)	Sel.	Numero	Status	Tipo doc.	Anno	Serie		
		1	Da generare file	Fatt, imm, emessa	20.	2019		
		2	Scartato da SdI	Fatt. imm. emessa	20.	2019		
		5	Da generare file	Eatt. imm. emessa	201	2019		

1- Verificare il motivo dello scarto cliccando sul bottone INVIA RICEVI – VISUALIZZA RICEVUTE:

ß	CONSO	LLE FATTURAZIONE ELE	TRONICA < PROVA - AZIEND	A DI PROVA PRE>
C		+-0 1+	<u>+ </u> <u></u> <u>×</u> ≡ •	Invia/ricevi Doc Easy (TEST) + Contabilità + 🗋 🖉 🔮
1	Sel.	Numero	Status	Fattura Emessa invia
		1	Da generare file	Fattura Emessa controlla status
		2	Scartato da SdI	Visualizza ricevute

2- Sistemare l'anomalia (in anagrafica cliente piuttosto che sul documento)



P.I. e C.F. n. 00925910135 | Cap. Soc. € 31.200,00/IV. REA 198797 | Reg. Imp. Lecco n. 00925910135



3- Modificare lo STATUS del documento mettendo DA GENERARE:

Invia/ricevi Doc Easy (TEST) 🗸 Contabilità 🕇 [👌 🧭 💞 14 + - 🗁 + × × =-? Sel. Numero Status Fattura Emessa invia 1 Da generare file Fattura Emessa controlla status Visualizza ricevute 2 Scartato da SdI 5 **7**, Da generare file Fattura Ricevuta Invia 6 Y Da generare file Fattura Ricevuta controlla status Fattura Ricevuta scarica Ĵ 7 Da generare file X Riscarica documenti 9 Da generare file ·H 10 Da generare file Archivia doc. su DocEasy C 11 Da generare file 2 Reimposta scartati/rifiutati in 'Da generare file' 2 Cenerato file

ICONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA < PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA < PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

ו	iel.	Numero	Status	Tipo doc.	Anno	Ser				
		1	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019	2019 2019				
		2	Scartato da SdI	Fatt. imm. emessa	2019					
3		5	Da generare file	Business Cube	>	<				
		6	Da generare file							
■ ■ ▼ ▼ * * * * * *		7	Da generare file	Procedendo con l'elaborazione, i document	Procedendo con l'elaborazione, i documenti selezionati con					
X		9	Da generare file	Scartato da Sdl' o 'Rifiutato dal cliente' veri	Scartato da Sdl' o 'Rifiutato dal cliente' verranno reimpostati					
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S		10	Da generare file	come 'Da generare file', senza perdere eventuali modifiche fatte al d	locumento.					
C		11	Da generare file	Tuttavia, verranno azzerati l'ID di invio del file, il nom	e del file e l'ID					
*× H·C \A		3	Generato file	di DocEasy per consentire un nuovo invio d	el documento.					
		4	Da generare file	Confermi di proseguire?						
	-	12	Da generare file							
8										

Rispondere SI al messaggio.



P.I. e C.F. n. 00925910135 | Cap. Soc. € 31.200,00/IV. REA 198797 | Reg. Imp. Lecco n. 00925910135





4- Rielaborare il documento

CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA < PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

L] 🗒	+.0 1	$(\bigstar \pm \underbrace{\bigstar} \times$	=	🔹 Invia/ricevi Doc Easy (TEST) 🕶 Contabilità 🕶 🔀 🥔 💣
	Sel.	Numero	Status	D	Apri documento
		1	Da generare file	D	Apri conto anagrafica
	1	2	Da generare file	-	Anri registr, prima nota
7		5	Da generare file	2	
Tr		6	Da generare file	0	
Ĵ		7	Da generare file		Aggiorna dati griglia
٠X		9	Da generare file		Seleziona tutto
٠H		10	Da generare file		Deseleziona tutto
٠C		11	Da generare file	=	IMPOSTAZIONE TABELLE
7		3	Generato file	-	Pielshars dag celesiansti
à		4	Da generare file	\$	Relabora doc. selezionali

5- Rigenerare e inviare di nuovo il file xml:

B2 CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA < PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

JS	el.	Numero	Status		Tipo doc.		Anno	
		1	Da generare file		Fatt, imm	. emessa	3	2019
		2	Da generare file		Fatt. imm	, emessa	3	2019
		5	Da generare file		Eatt. imm	omorea		2p19
		6	Da generare file	GENERAZIO	ONE FILE < PROVA	- AZIENDA DI PROVA PR	o x	019
5		7	Da generare file	Confermi la gene	erazione del file xml	?		019
<		9	Da generare file	Stampa con	npleta fattura (XSD	<u>)</u>		019
H		10	Da generare file	🔽 Invia file a	DocEasy			019
2		11	Da generare file	Comprimi fi	ie xml generati			019
1		3	Generato file	Copia file x	ml generati in:	C:\Users\Veronica\Desktop\	P	019
à		4	Da generare file	INVIA FILE	XML			019
3		12	Da generare file	Indirizzo e-mail p	principale			019
		8	Da generare file	Altro indirizzo (fa	acoltativo)			019
							Carlenna	

SAVELLI S.R.L. Sede Legale e Operativa | Via Bergamo, 30 | 23807 Merate (LC) T. +39 039 9280118 | F. +39 039 9280134 | info@savelli.com | savellisrl@promopec.it

P.I. e C.F. n. 00925910135 | Cap. Soc. € 31.200,00/I.V. REA 198797 | Reg. Imp. Lecco n. 00925910135

