

Spett.le
CLIENTE

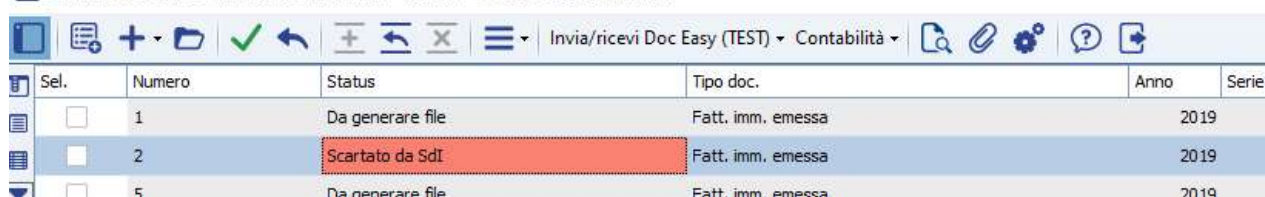
Osnago, 05/11/2019

Riferimento: GVM-00019-2019

Oggetto: GESTIONE FATTURE SCARTATE

Nel caso di ricezione di una **NOTIFICA DI SCARTO** i passaggi da effettuare sono i seguenti:

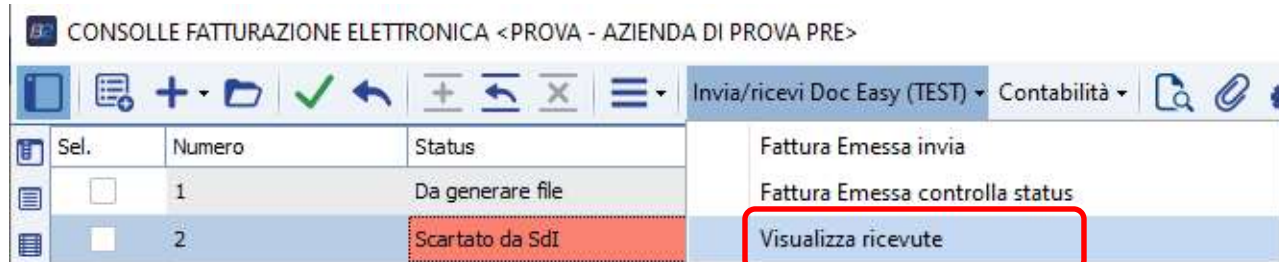
CONSOLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>



Sel.	Numero	Status	Tipo doc.	Anno	Serie
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019	
<input type="checkbox"/>	2	Scartato da SdI	Fatt. imm. emessa	2019	
<input type="checkbox"/>	5	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019	

- 1- Verificare il motivo dello scarto cliccando sul bottone INVIA RICEVI – VISUALIZZA RICEVUTE:

CONSOLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>



Sel.	Numero	Status	Menu
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file	Fattura Emessa invia Fattura Emessa controlla status
<input type="checkbox"/>	2	Scartato da SdI	Visualizza ricevute

- 2- Sistemare l'anomalia (in anagrafica cliente piuttosto che sul documento)



3- Modificare lo **STATUS** del documento mettendo **DA GENERARE**:

CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

Sel.	Numero	Status
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Scartato da SdI
<input type="checkbox"/>	5	Da generare file
<input type="checkbox"/>	6	Da generare file
<input type="checkbox"/>	7	Da generare file
<input type="checkbox"/>	9	Da generare file
<input type="checkbox"/>	10	Da generare file
<input type="checkbox"/>	11	Da generare file
<input type="checkbox"/>	3	Generato file

- Fattura Emessa invia
- Fattura Emessa controlla status
- Visualizza ricevute
- Fattura Ricevuta Invia
- Fattura Ricevuta controlla status
- Fattura Ricevuta scarica
- Ricarica documenti
- Archivia doc. su DocEasy
- Reimposta scartati/rifiutati in 'Da generare file'**

CONSOLLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

Sel.	Numero	Status	Tipo doc.	Anno	Se
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Scartato da SdI	Fatt. imm. emessa	2019	
<input type="checkbox"/>	5	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	6	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	7	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	9	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	10	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	11	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	3	Generato file			
<input type="checkbox"/>	4	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	12	Da generare file			
<input type="checkbox"/>	8	Da generare file			

Business Cube

Procedendo con l'elaborazione, i documenti selezionati con status 'Scartato da SdI' o 'Rifiutato dal cliente' verranno reimpostati come 'Da generare file', senza perdere eventuali modifiche fatte al documento. Tuttavia, verranno azzerati l'ID di invio del file, il nome del file e l'ID di DocEasy per consentire un nuovo invio del documento.

Confermi di proseguire?

Si No

Rispondere SI al messaggio.



4- Rielaborare il documento

CONSOLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

Sel.	Numero	Status
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Da generare file
<input type="checkbox"/>	5	Da generare file
<input type="checkbox"/>	6	Da generare file
<input type="checkbox"/>	7	Da generare file
<input type="checkbox"/>	9	Da generare file
<input type="checkbox"/>	10	Da generare file
<input type="checkbox"/>	11	Da generare file
<input type="checkbox"/>	3	Generato file
<input type="checkbox"/>	4	Da generare file

- Apri documento
- Apri conto anagrafica
- Apri registr. prima nota
- Navigazione documenti
- Aggiorna dati griglia
- Seleziona tutto
- Deseleziona tutto
- IMPOSTAZIONE TABELLE
- Rielabora doc. selezionati**

5- Rigenerare e inviare di nuovo il file xml:

CONSOLE FATTURAZIONE ELETTRONICA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

Sel.	Numero	Status	Tipo doc.	Anno
<input type="checkbox"/>	1	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019
<input type="checkbox"/>	5	Da generare file	Fatt. imm. emessa	2019
<input type="checkbox"/>	6	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	7	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	9	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	10	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	11	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	3	Generato file		2019
<input type="checkbox"/>	4	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	12	Da generare file		2019
<input type="checkbox"/>	8	Da generare file		2019

GENERAZIONE FILE <PROVA - AZIENDA DI PROVA PR...>

Confermi la generazione del file xml?

- Stampa completa fattura (XSD)
- Invia file a DocEasy
- Comprimi file xml generati
- Copia file xml generati in: C:\Users\Veronica\Desktop\

INVIA FILE XML

Indirizzo e-mail principale
Altro indirizzo (facoltativo)

Annulla Conferma